

**OFERTA KURSÓW PŁATNYCH, UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE I  
UZUPEŁNIENIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KWALIFIKACJI  
ZAWODOWYCH**

<b>L.P.</b>	<b>NAZWA KURSU</b>	<b>LICZBA GODZIN</b>	<b>CENA</b>
1.	ASYSTENTKA / SEKRETARKA	30	312 zł
2.	KADRY I PŁACE	30	332 zł
3.	MARKETING	30	292 zł
4.	PRZYGOTOWANIE PREZENTACJI HANDLOWYCH	30	380 zł
5.	PODATKOWA KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW I STOPNIA	30	302 zł
6.	PODATKOWA KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW II STOPNIA	30	358 zł
7.	ZAKŁADANIE WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	30	292 zł
8.	GRAFIKA KOMPUTEROWA I STOPNIA	30	736 zł
9.	TWORZENIE STRON WWW	30	380 zł
10.	OBSŁUGA DOKUMENTÓW MAGAZYNOWO-SPRZEDAŻOWYCH	30	358 zł
11.	PUBLIC RELATIONS W FIRMIE	30	292 zł
12.	MICROSOFT OFFICE EXCEL	30	358 zł
13.	PODSTAWY PROGRAMOWANIA W SYSTEMIE SINUMERIK 840	30	396 zł
14.	PODSTAWY RYSUNKU 3D W SYSTEMIE SOLID EDGE	30	358 zł
15.	POMIARY ODBIORCZE I OKRESOWE URZĄDZEŃ I INSTALACJI	30	292 zł
16.	PRZEGLĄDY I KONTROLA INSTALACJI I URZĄDZEŃ W BUDYNKACH	30	292 zł
17.	OBSŁUGA KONSUMENTA	30	339 zł
18.	ZASADY ZDROWEGO ŻYWIENIA	30	344 zł
19.	KOSZTORYSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH	30	357 zł
20.	PROJEKTOWANIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH Z WYKORZYSTANIEM PROGRAMÓW TYPU CAD	30	357 zł

**POSZCZEGÓLNE KURSY ODBĘDĄ SIĘ JEŻELI LICZBA ZGŁOSZEŃ OBEJMIE MIN. 10 OSÓB.**